

2024년도 제2회 광주광역시 동구의회 시간선택제임기제공무원 채용계획 공고

광주광역시 동구의회에서 시간선택제임기제공무원 채용계획을 다음과 같이 공고하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월 25일

광주광역시동구의회인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

채용예정직급	임용분야	임용인원	근무기간	근무시간	직무내용
지방시간선택제 임기제 다급	의정활동 영상촬영 및 뉴미디어 홍보 전문요원	1명	임용일로 부터 2년	주35 시간	- SNS(유튜브 등)운영·관리 - 의정활동 영상콘텐츠 기획·제작 - 뉴미디어 홍보 활용 - 의회 홈페이지 관리

※ 근무기간은 근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능함.

2. 관련규정

- 「지방공무원법」 제25조의3, 제25조의5, 제27조제2항
- 「지방공무원임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 「지방공무원 인사제도 운영 지침」 (행정안전부예규 제274호)
- 「지방공무원 보수규정」 제35조

3. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합여부를 서면심사
- 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)
 - 면접시험을 통해 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 검증

4. 응시자격

- **공통사항** : 다음 자격요건을 모두 충족한 자
 - 가. 응시연령 : 18세 이상(2006.12.31.이전 출생자)
 - 나. 지역·성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
 - 다. 최종 면접시험일 기준으로 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

◁ 지방공무원법 제31조의 결격사유 ▷

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**◁ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와
운영에 관한 법률 제82조 ▷**

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

○ **채용자격 기준 (기준일 : 면접시험 예정일)**

임용구분	임용 자격
의정홍보 분야 (시간선택제임기제 다급)	<p>〈아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 사람〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>〈관련분야 실무경력〉</p> <p>▶ 행정기관, 공공기관, 언론·방송사 및 민간회사 등에서 영상콘텐츠촬영편집 등 관련경력</p>

※ 실무경력은 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 (지방공무원 임용령 제17조 제5항)

5. 보수 수준

○ 보수수준

- 최초계약액은 지방공무원 보수규정 제34조 및 제35조 규정을 준용하여 근무시간에 비례하여 책정

· 시간선택제임기제 다급 (주35시간) : 41,262천원

※ 지방공무원보수규정 제34조 <별표 13>

구 분	기본연봉	상한액	하한액
7급(상당)	41,262천원 ※ 47,157천원 × 35시간/40시간	66,396천원	47,157천원

- 연봉 외 급여(수당)은 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 따라 별도 지급

6. 시험시행 일정

공고기간	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발표
'24.6.25. ~ 7.5. (10일간)	'24 7. 3 ~ 7. 5. (09:00 ~ 18:00) (3일간)	'24.7.9.(화) (예정)	'24.7.12.(금) (예정)	'24.7.15.(월) (예정)

- ※ 상기 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 서류전형 합격자 및 최종합격자는, 동구의회 홈페이지(<https://gjdc.donggu.kr/>) 「의회소식 → 고시공고」에 공고
- ※ 면접시험 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 7. 3.(수) ~ 7. 5.(금) / 3일간
- 접 수 처 : 광주광역시 동구의회 의회사무과 의정계 (동구 서남로 14, 5층)
- 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수는 평일 09:00~18:00까지 접수 (12:00~13:00 제외)
 - 가족이 대리접수 시 가족관계를 확인할 수 있는 서류 및 신분증 필요

<등기우편 접수 시 유의사항>

- 우편접수는 접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
(우편번호 61466) 광주광역시 동구 서남로 14, 5층 광주광역시 동구의회 의회사무과 의정계
채용담당자 (☎062-608-3444)
- 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 우편접수 후 반드시 채용 담당자에게 유선 연락을 통해 접수 확인 필요(062-608-3444)
- 우편접수 시, 응시수수료(7,000원)는 제출서류와 동봉
- ※ 우편접수된 서류 미비시 추가로 서류보완을 요청할 수 있으며, 1차 서류 전형 심사일 전까지 보완제출된 것에 한하여 인정

8. 응시자 제출서류

구 분	내 용	비 고
1. 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)		필 수
2. 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시수수료 : 7,000원(7급) ※ 동구청 민원봉사과(1층)에서 수입증지 구입 후 부착 ※ 수수료 면제자의 경우, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 등 응시수수료 면제대상자임을 증빙할 수 있는 서류 1부 제출 	필 수
3. 이력서 1부 (별지 제3호 서식)	이력서상의 경력은 <u>경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 기재</u>	필 수
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)	○ A4용지 2매 이내 경력 중심으로 작성	필 수
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)	○ A4용지 5매 내외	필 수
6. 동의서 각 1부 (별지 제6호, 제7호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ○ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 	필 수
7. 주민등록 초본	○ 남자의 경우 병역사항 포함	필 수
8. 경력(재직) 증명서 (임용예정 분야)	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>근무기간, 직위, 담당업무, 발급담당자 성명·연락처를 반드시 기재</u> ※ 발행기관 경력증명서 양식상 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처가 기재되지 않을 경우 <별지 제7호 서식>으로 경력(재직) 증명서를 대체하여 제출 ○ <u>발급기관(단체)의 직인이 날인되어야 함</u> ○ <u>비정규직 또는 비상근직(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주당 근무시간을 명시하여 제출</u> ○ <u>공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분에 한해 인정</u> 	필 수
9. 최종학교 졸업 증명서 1부	○ 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능	해당자 제출
10. 건강보험자격 득실확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함 	해당자 제출
11. 자격증 제출	○ 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대하여는 인정하지 않으며 추가 서류 제출을 요구할 수 있음	해당자 제출
※ 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문(번역공증필)을 첨부하여 제출 ○ 증명서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분을 제출 	

9. 기타사항

- **본 시험계획은 사정에 의하여 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경 시에는 동구의회 홈페이지에 별도 공고합니다.**
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일을 다시 정하여 재공고하며, 이 경우 기존 서류전형 합격자는 당초 제출한 지원서류로 같습니다.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있습니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 제출된 응시서류의 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 변경할 수 없습니다.
- 서류보완은 응시원서 접수기간 내에만 가능하고, 접수기간 이후에는 일절 받지 않습니다.
- **해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며,** 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 증빙서류를 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분 전까지 응시표, 신분증을 지참하고 등록을 완료하여야 합니다.
- 기타 자세한 내용은 동구의회 의회사무과(☎ 062-608-3444)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식)
2. 응시원서(별지 제2호 서식)
3. 이력서(별지 제3호 서식)
4. 자기소개서(별지 제4호 서식)
5. 직무수행계획서(별지 제5호 서식)
6. 자격요건 검증 동의서(별지 제6호 서식)
7. 개인정보 이용·제공 동의서(별지 제7호 서식)

<별지 제1호서식>

응시자 제출서류 목록

성 명	임용예정분야	임용예정직급
	의정활동 영상촬영 및 뉴미디어 홍보 전문요원	시간선택제임기제 '다'급

□ 작성목록(총괄표)

- ※ 아래 순서대로 집계 또는 클립으로 편철(스테이플러 사용 금지)
- ※ 공고문에서 요구한 자료 이외의 서류는 제출을 금함

목 록	제출여부
1. (필수) 응시원서(수입증지) * 별지 제2호 서식	
2. (필수) 이력서 * 별지 제3호 서식	
3. (필수) 자기소개서 * 별지 제4호 서식	
4. (필수) 직무수행계획서 * 별지 제5호 서식	
5. (필수) 자격요건 검증을 위한 동의서 * 별지 제6호 서식	
6. (필수) 개인정보 수집·이용 동의서 * 별지 제7호 서식	
7. (필수) 주민등록 초본 * 남자의 경우 병역사항 포함	
8. (필수) 경력(재직)증명서 또는 경력 증빙자료	
9. (증빙서류) 최종학교 졸업증명서	
10. (증빙서류) 건강보험자격 득실확인서	
11. (증빙서류) 자격증(사본)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시
 * 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

<별지 제2호서식>

응시원서

본인은 광주광역시 동구의회 시간선택제 임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험의 정지 또는 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

광주광역시 동구의회 인사위원회위원장 귀하

※응시번호							성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	시간선택제임기제 다급 (의정홍보)							(한자)
생년월일						-	복수국적 해당여부	
동구 수입증지 붙이는 곳	주소		(☎)					
	전자우편							
	전화 (휴대전화)							



응시표

※응시번호			응시직급 (응시분야)	시간선택제임기제 다급 (의정홍보)
성명	(한글)	(한자)		
2024년 월 일 광주광역시 동구의회 인사위원회위원장				

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 정자 또는 워드로 작성한다.

《 작 성 요 령 》

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(시간선택제임기제 다급)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재.
(의정홍보)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 광주광역시 동구 수입증지는 동구청 민원실(1번창구)에서 인증
- 다급 : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 차상위계층으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	의정홍보	성 명	

나. 응시자격				
※ 응시자격요건에 해당하는 경력, 학위, 자격증만 기재하고 응시요건과 무관한 경우 기재하지 말 것				
경력	근 무 처	근 무 기 간	직 위	담당업무
		0000.00.00 ~ 0000.00.00		
학위 ※해당자 기재	전공분야	학위 취득일	학위 종류	
		0000.00.00		
자격증 ※해당자 기재	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
		0000.00.00		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

1. 경력

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.
- ② 근무기관, 직위, 담당업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며
직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
※ 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등 증빙서류 첨부
- ③ 근무기간은 시작일과 종료일의 년, 월, 일을 정확히 기재
※ 현재 근무 중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 작성
- ④ 담당업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재
※ 경력증명서에 담당업무가 명확하게 기재되어 있어야 함

2. 학위: 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 작성하며, 최근 취득 순
(박사-석사-학사)으로 기재

3. 자격사항: 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며,
자격종목 · 자격증번호 · 취득(예정)일 · 교부기관을 반드시 기재하여야 함.
응시자격 필수요건이 되는 자격증의 경우 원서접수 마감일까지 취득한 것만 유효

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

자 기 소 개 서

응시직급	응시분야	성 명	비 고
시간선택제임기제 '다급'	의정홍보		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령 : 자유롭게 작성하되, 워드프로세서를 사용하여 분량은 반드시
A4용지 2매 이내로 작성

※ 글자체 : 맑은고딕 또는 휴먼명조 / 글자크기 : 14 / 줄간격 160%

직 무 수 행 계 획 서

응시직급	응시분야	성 명	비 고
시간선택제임기제 '다급'	의정홍보		

(유의사항) 작성 시 응시 예정분야의 직무 범위를 벗어나거나 추상적 내용이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

[작성요령]

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 분량은 A4용지 3~4매 내외 작성 (글자크기 13)

※ 보고서 매장마다 쪽번호 부여

개인정보 수집·이용 동의서

광주광역시 동구의회에서는 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력.경력사항, 자격.면허 소지사항

나) 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격.면허.경력 등 조회.확인 (신원조사.신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
2024년	월	일	성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격.면허.경력 등 조회.확인 (신원조사.신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

가) 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
2024년	월	일	성명: (서명 또는 인)

경 력 (재 직) 증 명 서

※ 발행기관 경력증명서 양식상 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 기재되지 않을 경우 본 서식으로 경력(재직)증명서를 대체하여 제출

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	
근 무 경 력				
입사일자	년	월	일	총 근무기간
퇴사일자	년	월	일	
근 무 세 부 내 역				
해당부서 근무기간	주당 근무시간	직위(급)	담당업무(구체적으로 기재)	특이사항
0000.00.00. ~ 0000.00.00.	상근/ 주 20시간			
			발급담당자	소 속 : 직급(직위) : 성 명 : (인)
			문의전화	() -

위와 같이 경력이 있음을 증명합니다.

2024년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○

직 인